

ПРОТОКОЛ

решения по итогам совещания с руководителями образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования (в режиме удаленного доступа)

от «2» марта 2023 г.

№ 2

ст. Тацинская

Присутствовали:

Харламова И.С.- заведующий Отделом образования Администрации Тацинского района;

Банько А.Ю.- заместитель заведующего Отдела образования Администрации Тацинского района;

Шукшина М.А.- ведущий специалист Отдела образования Администрации Тацинского района;

Руководители дошкольных образовательных организаций Тацинского района.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об общих результатах оценки механизмов управления качеством образования в ДОО
2. Эффективность функционирования образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования. Проведение тарификации образовательных учреждений.

По первому вопросу повестки дня слушали:

Шукшину М.А., которая ознакомила руководителей с приказом Минобразования Ростовской области от 27.02.2023 № 175 «Об организации и проведении мониторинга оценки качества дошкольного образования в Ростовской области в 2023 году» и результатами МКДО 2022.

РЕШИЛИ:

1. Информацию о проведении МКДО 2023 принять к сведению.
2. Руководителям дошкольных образовательных организаций провести анализ проблемных моментов по итогам МКДО 2022, и включить в план 2023-2024 уч. г. необходимые мероприятия для решения данных проблем.
3. Отделу образования запланировать мероприятия по оказанию методической помощи руководителям ДОО в срок до 01.04.2023г.

По второму вопросу повестки дня слушали:

Харламову И.С. с информацией об эффективности функционирования образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования и рациональности использования бюджетных средств.

РЕШИЛИ:

1. Руководителям образовательных учреждений:
 - 1.1. обеспечить заключение договора между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) до 01.09.2023г.
 - 1.2. определить порядок взимания с родителей средств за присмотр и уход за воспитанниками в срок до 01.08.2023г.
 - 1.3. ликвидировать кредиторскую задолженность по уплате средств за присмотр и уход за воспитанниками до 01.06.2023г.
 - 1.4. обеспечить посещаемость 70%.
 - 1.5. предоставлять еженедельный отчет по посещаемости в Отдел образования специалисту Шукшиной М.А.
 - 1.6. обеспечить полноценное и эффективное освоение бюджетных средств.
2. Ведущему специалисту Отдела образования Шукшиной М.А. организовать проведение МКДО 2023 в сроки с 01.03.2023 по 31.03.2023г.